

ÇEŞM-İ CİHAN YEREL EYLEM GRUBU DERNEĞİ TÜZÜĞÜ



Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin Adı: "Çeşm-i Cihan Yerel Eylem Grubu Derneği"dir.
Derneğin kısa adı: "ÇEŞM-i-YEG" dir. Şubesi yoktur. Dernek, temsilcilik açabilir.

Madde 2- Derneğin Merkezi: Amasra/BARTIN'dır.

Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek için Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri ile Faaliyet Alanı

Madde 3- Derneğin Amaçları: Dernek Amasra ve Kurucaşile ilçeleri veya ilçe ve köy sınırları içerisinde faaliyet göstermek üzere kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının temsilcilerinin ortaklığı ile kurulan Çeşm-i Cihan Yerel Eylem Grubu Derneğinin amaçları şunlardır:

A-Temsil ettiği kırsal bölgenin tabandan tavana yaklaşımla kalkınmasını sağlamak.

B-Bölgenin kalkınma sorunlarını, önceliklerini ve sorunların çözümüne yönelik proje alanlarını belirlemek.

C-Bölgenin kırsal yerleşimdeki sorunların tanımında, çözüme yönelik proje ve programların geliştirilmesinde ve buna ilişkin planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerinde, tüm tarafların aktif katılımını sağlayarak, demokrasinin tabanda gelişmesine katkıda bulunmak.

D-Kırsal alanda dengeli bir kalkınmanın sağlanabilmesi için ülke, bölge ve yöre gerçeklerini dikkate alan program ve projeler geliştirmek.

E-Bölgenin mevcut kırsal çevre, su, toprak, mera ve biyolojik kaynaklarını korumak ve bu kaynakların sürdürülebilir kullanımının önündeki sosyal, ekonomik, idari ve bürokratik engelleri aşmaya yönelik çalışmalar yapmak.

F-Yerel kalkınma stratejilerinin (YKS) hazırlanması ve uygulanması için ilgili kuruluşların ve yerel halkın bilincini artırmak.

G-Yerel kalkınma stratejilerini hazırlamak ve uygulamak.

H-Yerel kalkınma stratejileri kapsamında verilen desteklerden yararlanmak isteyen faydalanıcıların tekliflerini değerlendirmek, yönlendirmek.

I-Bölgede yeni iş imkânlarının yaratılması, ekonomik faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve kırsal alanlarda yaşam ve çalışma koşullarının iyileştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak.

J-Yerel Kalkınma Stratejilerinin uygulanması dahil, dernek faaliyetlerinin genel olarak desteklenmesi için insani, teknik ve mali kaynakları sağlamak.

Madde 4- Derneğin Yapacağı Çalışmalar;

Çeşm-i Cihan Yerel Eylem Grubu Derneği 3.(üçüncü) maddede sayılan amaçları gerçekleştirmek için;

A-Yerel kalkınma stratejilerinin hazırlanması ve uygulanmasına yönelik analiz, anket ve alan çalışmasını yürütmek.

B-Yöreye özgü yerel kalkınma stratejisi belgesini geliştirmek ve uygulamak.

C-Yerel kalkınma stratejisi kapsamında proje olanakları ve başvurusu hususlarında bölgelerindeki yerel halka tanıtım ve bilgilendirmeler yapmak.

D-Yerel kalkınma stratejileri kapsamında finanse edilecek projeler için tavsiye mektubu hazırlamak.

E-Proje başvuruları konusunda potansiyel başvuru sahiplerine bilgi vermek ve tavsiyelerde bulunmak.

F-YKS belgesinde belirtilen öncelikli proje faaliyetlerini uygulayacak gerçek ve tüzel kişilere fon ve hibe vermek.

G-Dernek amaçları ile ilgili toplantı, seminer, açık oturum, forum, konferans düzenlemek ve sergiler açmak.

H-Derneğin faaliyetlerini (faaliyetlerin programlaması, muhasebe durum raporlarının hazırlanması, stratejinin değerlendirilmesi. vb.) yönetmek.

I-Kuruluş amaçları doğrultusunda Kamu Kurumları, Üniversiteler, araştırma kuruluşları, mesleki ve sivil toplum örgütleri ile ulusal, yöresel ve yurt dışındaki dernek, vakıfı platform ve gruplarla işbirliği yapmak.

J- YKS'nin uygulanmasına yönelik eğitim ve kapasite geliştirme programları uygulamak.

K-Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge doküman ve yayınları temin etmek, doküman merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtılmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkartmak.

L-Dernek amaçları doğrultusunda iktisadi işletmeler kurabilir.



M-Dernek, uluslararası faaliyette veya işbirliğinde bulunabilir veya yurtdışında kurulmuş dernek ve kuruluşlara katılabilir. Bu kuruluşlarla ortak proje bazında ortak çalışmalar yapabilir.

N- Mülki idare amirine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kişi kurum ve kuruluşlardan aynı ve nakdi yardım alabilir. Nakdi yardımların bankalar aracılığı ile alınması zorunludur.

O-Benzer amaçlı derneklerden işçi, işveren, memur sendikalarından ve mesleki kuruluşlardan, maddi yardım alabilir ve adı geçen kurumlara maddi yardımda bulunabilir.

P-Kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütebilir. Bu projelerde kamu kurum ve kuruluşlarından, proje maliyetlerinin en fazla yüzde ellisi aynı ve nakdi yardım alabilir.

R-Amaçları ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, dernekler, birlikler, odalar, vakıflar, sendikalar ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere yetkili organların kararı ile platformlar oluşturabilir.

S-Dernek, amaçları ile ilgisi bulunan derneklerle birlikte yetkili organlarının kararıyla federasyon kurabilir ve kurulan federasyonlara üye olabilir,

T-Dernek ve iktisadi işletmesi, amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli hallerde sahip olduğu taşınmazları ve banka hesaplarını teminat olarak göstererek uzun ve kısa vadeli banka kredisi, banka referans mektubu ve banka teminat mektubu alabilir.

Madde 5 - Derneğin faaliyet alanı

Dernek kırsal kalkınma, kırsal turizm, katma değer getirecek faaliyetlerin geliştirilmesi ve sivil toplum kuruluşlarının iyileştirilmesi alanında faaliyet gösterir.

Dernek üyeliği ve koşulları, Derneğin iki (2) türlü üyeliği vardır.

Madde 6. – Üyelik

Asil üyelik ve onursal üyelik. Derneğe asil üyelik üç farklı paydaş grubu altında yapılır.

1- ÇEŞM-i YEG alanında bulunan belediyeler. Sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıfları veya köylere hizmet götürme birlikleri, (duruma göre biri çıkartılacak) odalar ve borsalar kamu temsilcisi olarak üye olabilirler.

2- CEŞM-i YEG alanında faaliyet gösteren birlikler, kooperatifler, şirketler ve gerçek kişiler özel sektör temsilcisi olarak derneğe üye olabilirler. Gerçek kişiler, (yönetim kurulu gerekli gördüğü takdirde bir meslek örgütü birlik veya kooperatiften veya bir sivil toplum kuruluşundan olmak üzere en az iki imzalı referans mektubunu getirmek zorundadır; mahalle muhtarları belediye meclis ve encümen üyeleri, kamu kurum ve kuruluşlarının birim amirleri ile oda, birlik, kooperatif ve sivil toplum kuruluşlarının yönetim kurulu üyeleri veya bunların ilçe temsilcileri için bu şart aranmaz.)

3- CEŞM-i YEG alanında faaliyet gösteren veya CEŞM-i YEG alanı ile ilgili olup diğer yerlerde bulunan, faaliyet gösteren vakıflar, dernekler ve üyelerinin yarısından fazlası sivil toplum kuruluşu olan platformlar ise sivil toplum temsilcisi olarak derneğe üye olabilir.

Yukarıdaki paydaşların derneğe üye olabilmesi için aşağıdaki koşullar gereklidir:

Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir. Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek, bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asil üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir. Tüzel kişiler derneğe üye olabilir. Üye olan tüzel kişiliğin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi genel kurulda bir oy hakkına sahiptir. Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

Madde 7 – Onursal Üyelik

Dernek amaçları doğrultusunda çabaları ya da derneğe parasal katkıları göz önünde bulundurularak Yönetim kurulunun önerisi ve genel kurula katılan üyelerin salt çoğunluğunun kararıyla herkese onursal üyelik verilebilir. Onursal üyeler istedikleri takdirde aidat verirler, genel kurullara katılarak görüşlerini açıklayabilirler. Ancak oy kullanma hakları yoktur.

Madde 8-Üyelikten Çıkma

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe



olan birikmiş borçlarını sona erdirmes. Verilmeyen ödenti yasal yolla alınır. Kendi isteğiyle üyelikten ayrılanlar bir (1) olağan kurultay geçmedikçe yeniden üyelik başvurusunda bulunamazlar.

Madde 9-Üyelikten Çıkarılma

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller:

- 1-Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3-Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- 4-Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,
- 5-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.

6-Yönetim kurulu tarafından kabul edilebilecek bir öze dayanmaksızın dernek çalışmalarına katkıda bulunmamak.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Madde 10 – Asil Üyelerin Görev ve Yetkileri

- a- Olağan ve olağanüstü kurullara katılmak. Genel kurullarda önerilerde bulunmak.
- b- Genel kurul ve yönetim kurulu tarafından verilen görevleri yerine getirmek.
- c- Yönetim kurulu, denetim ve teknik kurallarının asıl ve yedek üyelerini seçmek ya da bu görevlere seçilmek.
- d- Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır. Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Madde 11- Dernek Organları

Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir:

- 1-Genel kurul, 2-Yönetim kurulu, 3-Denetim kurulu.

Madde 12 –Dernek, yönetim kurulu kararı ile üyeleri ve dernek amaçları doğrultusunda çalışmalar yapan bilim ve meslek kuruluşları üyeleri ile kırsal kalkınma, yerel kalkınma plan ve stratejisi hazırlama konusunda uzman kişiler arasından seçilecek kişilerle danışma kurulu, yayın kurulu ve değerlendirme kurulu vb. kurullar oluşturulabilir. Bu organlara zorunlu organların görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez.

Genel Kurulun Teşkili, Görev ve Yetkileri Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı, Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 13- Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup derneğe kayıtlı üyelere oluşur. Genel kurul;

- 1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine yönetim kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurul toplantıya çağırılmazsa üyelere birinin başvurusu üzerine mahallin sulh hukuk hâkimi, üç üyeyi genel kurul toplantıya çağırarak görevlendirir Olağan genel kurul, 3 yılda bir, Nisan ayı içerisinde yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

Madde 14-Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz. Toplantı çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Madde 15-Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.



Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı, bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Madde 16-Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Genel Kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları ancak katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Madde 17-Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır:

- 1-Dernek organlarının seçilmesi,
- 2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 6-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 7-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 8-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- 9-Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 10-Derneğin vakıf kurması,
- 11-Derneğin fesih edilmesi,
- 12-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 13-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir. Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Madde 18-Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri;

1. Yönetim Kurulu, beş (5) asil ve beş (5) yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

2. Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üyeyi belirler.



3. Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

4. Bu kurul temsil ettiği kırsal alanın farklı gruplarının menfaatini temsil etmelidir. Yönetim kurulunun yapısı ekonomik ve sosyal ortakların; yanı sıra kırsal bölgede yaşayan kadınlar, gençler ve birlikler de dahil olmak üzere diğer sivil toplum kuruluşu temsilcilerini ortaklığı % 50'sinden fazlasını oluşturması ve bunun yanında asgari % 20'sinin yerel makam temsilcilerinden meydana gelmesi, buna karşın ulusal kurallar uyarınca tanımlanan kamu kuruluşları veya herhangi bir çıkar grubunun oy haklarının %50'sinden azını temsil etmesi, en az 1 kadın üyenin bulunması ve en az 1 tane 25 yaş altı üye bulunmasını gerektirmektedir.

5. Yönetim Kurulu, tüm üyelerin haberdar edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağırabilir. Üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir:

1. Temsil ettiği bölgenin YKS'nin hazırlanmasını, uygulanmasını ve değerlendirilmesini sağlamak.
2. YKS belgesinde belirtilen öncelikli proje faaliyetlerini uygulayacak gerçek ve tüzel kişilere fon ve hibe vermek, miktarını belirlemek.
3. YKS vizyon belgesinin hayata geçirilmesini sağlamak.
4. Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek.
5. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
6. Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak
7. Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
8. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
9. Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
10. Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
11. Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
12. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
13. Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
14. Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Madde 19-Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu, üç (3) asıl ve üç (3) yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Denetim kurulu bir başkan, bir raportör ve bir üyeden oluşur. Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulun toplantıya çağırılmasını isteyebilir.

Madde 20-Teknik Ekibin Teşkili, Görev ve Yetkileri

Teknik ekip, yönetim kurulunca görev tanımları belirlenen ve seçilen bir YEG yöneticisi, YEG alanında bulunan ilçe sayısının bir fazlasını geçmeyecek sayıda YKS uzmanı ve bir ofis personelinden oluşur. Teknik ekip, YKS'nin hazırlanması ve uygulanmasından sorumludur.

Teknik Ekibin Görev ve Yetkileri

Teknik ekip aşağıdaki hususları yerine getirir:

- a-YKS'nin hazırlanmasına yönelik tüm çalışmaları koordine etmek,
- b-YKS'nin tanımını yapmak,
- c-Potansiyel başvuru sahiplerine proje hazırlama konusunda bilgi ve eğitim vermek,
- d-Tanıtım ve bilgilendirme dokümanlarının hazırlanmasını sağlamak,
- e-YKS'nin yıllık uygulama raporlarını hazırlamak ve uygulanmasını değerlendirmek,
- f-Yönetim kurulunca uygun bulunan projeler için tavsiye mektubu düzenlemek,
- g-YKS altında uygulanana projeleri izlemek.



Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 21-Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

- 1-Üye Aidatı: Derneğin üyelerinden giriş aidatı olarak 50 TL, yıllık aidat olarak da 600 TL alınır. Bu aidat miktarlarını artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.
- 2-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.
- 3-Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- 4-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- 5-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.
- 6-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu gelir temin etmek amacıyla girdiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.
- 7-Benzer amaçlı derneklerden, işçi ve işveren, memur sendikalarından ve mesleki kuruluşlardan alınan maddi yardımlar.
- 8-Kamu kurum ve kuruluşları ile ortak yürütülen projeler nedeniyle sağlanan ayni ve nakdi yardımlar.
- 9-Yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan sağlanan ayni ve nakdi yardımlar.
- 10-Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve uygulama gelirleri.
- 11-Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi beş (5) yıldır.
- 12- Diğer gelirler.

Madde 22-Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Defter tutma esasları

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir. Derneğ ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur:

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

- 1- Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
- 2- Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
- 3- Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- 4- İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esasl gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2 ve 3'üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.



Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Madde 23-Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Gelir ve gider belgeleri

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde Banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır. Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te) örneği bulunan "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17 'de) gösterilen biçim ve ebatla yönetim kurulu kararıyla matbaaya bastırılır. Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da) yer alan "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir. Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

Defterler hariç olmak üzere dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Madde 24-Beyanname Verilmesi

Derneğin bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK21'de bulunan) "Dernek Beyannamesi" dernek yönetim kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

Madde 25-Bildirim Yükümlülüğü

Mülki amirliğe yapılacak bildirimler:

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen kırk beş gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkra da belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimini" doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.



Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle değişikliği izleyen kırk beş gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen kırk beş gün içinde genel kurul sonuç bildirimini ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Madde 26-Temsilcilik Açma

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez.

Madde 27-Derneğin İç Denetimi

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Madde 28-Derneğin Borçlanma Usulleri

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Madde 29-Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Madde 30-Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye halinde Çeşm-i Cihan Yerel Eylem Grubu Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurull önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır,



Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur. Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Madde 31-Hüküm Eksikliği

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1 – İlk Genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin:

Sıra No	Adı ve Soyadı	Görevi	Yerleşim Yeri Adresi	İmzası
1	Harun BİÇERER	Başkan	Fatih Mah. Akasya Sok. 15/6 Amasra/BARTIN	
2	Galip Kaan BAŞARAN	Bşk.Yrd.	Kum Mah. Prof. Dr. Semavi Eyice Sok. 15 B Amasra/BARTIN	
3	Yeşim BOZKURT	Sekreter	Fatih Mah. İhlamur Sok. No:6 C Blok D:8 Amasra/BARTIN	
4	Rukiye USLU	Sayman	Kaleşah Mah. Mehmet Mezgel Sokak Zirve Kent Sitesi A Blok No:10 Amasra/BARTIN	
5	Umut KAYA	Üye	Kalaycı Köyü Kadı Mevki 42/1 Amasra/BARTIN	
6	İbrahim Tolga BAYDAR	Üye	Kaleşah Mah. Çeşmi Cihan 1 Sokak No:2	
7	İsmail Hakkı SAYIN	Üye	Şile Mah. Bayraktar Sokak. No:28/2 Kurucaşile/BARTIN	
8	Gülşah ARSLAN	Üye	Kaleiçi Mah. Topyanı sk.No:37/2 Amasra/BARTIN	
9	Talip UÇAR	Üye	Tarlaağzı Köyü no:69 Amasra/BARTIN	

İşbu Tüzük, otuz bir madde ve bir (1) geçici maddeden ibaret olup kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.



İşbu Dernek Tüzüğü, 5253 sayılı Dernekler Kanununa uygun; dokuz (9) sayfa, otuz bir (31) asıl ve bir (1) geçici maddeden ibaret olduğu tasdik edilir. 10.03.2025


Dr. Ekrem Ali ALTUNTAŞ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü

